



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

X Pública Clasificada

Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, julio de 2026

Señora

AURA MARIA ROSERO ARTEAGA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9062960 DE 2026

Profesional G04

Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI

Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9062960 DE 2026

Juan Pablo Agredo Castaño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 97.612. 232 de San Jose del Guaviare en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE (\$50.217.468). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$789.583) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS MCTE (\$2.052.915) .

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de procesos formativos en los programas Regular, Complementaria y Virtual del Centro CEAI, atendiendo las metodologías y lineamientos institucionales.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Seguimiento y acompañamiento en las actividades de aprendizaje, así como el reporte de avances y dificultades de los aprendices de los grupos en etapa lectiva, GRD53, GRD54, GRD54, GRD 56, GRD57 y TCSD 11 en etapa lectiva involucrando a 142 aprendices	Producto 1: Reporte de ejecución en SOFIA Plus mes de junio y julio de 2026. Producto 2: Captura de pantalla (fichas virtuales) grabaciones. Producto 3: Reporte de asistencia SAF -Listados de asistencia grupos asignados.
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	1. Ejecución de las actividades del proyecto formativo de acuerdo con las fases del proyecto del proyecto formativo consignadas en la pedagógica para los grupos en formación. 2. Ejecución de actividades de aprendizaje de apropiación de las guías de Linux cliente, Linux server, CCNA1, Ciberseguridad. 3. Diseño de Instrumentos de Evaluación y material de apoyo actividades de aprendizaje para las guías Linux cliente, Linux server, CCNA1 y 2, Ciberseguridad. 4. Seguimiento y Acompañamiento en las actividades de aprendizaje, así como el reporte de avances y dificultades de los aprendices de los grupos en etapa lectiva, GRD53, GRD54, GRD54, GRD 56, GRD57 y TCSD 11 en etapa lectiva involucrando a 142 aprendices	Producto 1: Portafolio del instructor trimestre 3 2026. Producto 2: No se hacen ajustes en Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, materiales de formación, instrumentos de evaluación, formatos de seguimiento de etapa productiva. Producto3: Documentos cargados en plataforma LMS (Territorium)
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen	Evaluación de resultados de aprendizaje en Sofia plus y evidencias en Zajuna asignados según ruta de formación.	Producto 1: Este solamente se hace reporte de juicios evaluativos.



	oportunamente en los sistemas de información de la entidad		
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación	Se participa en reuniones de alistamiento para el tercer trimestre de 2026.	Producto 1: se hacen actas de alistamiento, Actas asistencia a comités alistamiento, Actas o reuniones de área. Actas de reuniones con pedagógicas. Producto 2: Este mes se soporta de participación en reuniones de área o comités, y formatos de inventario, formatos de validación de ambientes, y otros soportes relacionados con actividades como autoevaluación, registro calificado, worldskills o competencias similares.
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	No se hace la evaluación de Bitácoras ni diligenciamiento de F23 y actas de reunión de aprendices en etapa productiva cargados en SEGEPI debido a que no tengo esa asignación para este trimestre.	Producto 1: No tengo grupos en etapa productiva lo tanto no hay actas de seguimiento. Actas de reunión con aprendices y empresas. Producto 2: No tengo grupos en etapa productiva lo tanto no hay soportes de seguimiento. Bitácoras y Formatos de Seguimiento: Formatos institucionales (F023 o equivalente) debidamente diligenciados y firmados por el ente conformador y el instructor
6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo	Se realiza actualización de formatos de fichas técnicas, matriz de riesgos e inventarios de plataformas del centro.	Producto 1: Participación en reuniones de investigación, Documento que evidencie: formulación de proyectos en plataforma SGPS. Producto 2: No se hacen aun estas actividades, por lo tanto, no hay prototipos, ponencias, artículos técnicos o registro de actividades del semillero (actas/listados de aprendices).

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9507292139 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de junio de 2026.

Cordialmente,

Juan Pablo Agredo Castaño
Contratista
C.C. No. 97.612.232

Aura María Rosero Arteaga

Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR.9062960 DE 2026